# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANTONIO SERRELI

Indirizzo VIA 1º MAGGIO N. 1, 09048 SINNAI (CA)

Telefono Cell. 3385984430 abitazione 070/782200

Fax 070/782200

E-mai antonioserreli@hotmail.it

Pec dottcomm.antonioserreli@pec.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 30 Novembre 1979

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

professionali oggetto dello studio

 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

Anno 2005

Nome e tipo di istituto di istruzione
 o formazione

 Università degli studi di Cagliari facoltà di Economia e Commercio

Qualifica conseguita
 Laurea in economia aziendale (quadriennale)

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a) Anno 1998

Principali materie / abilità
 Economiche, giuridiche, matematiche, aziendali
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita Diploma di ragionerie e perito commerciale ordine tecnico amministrativo • Livello nella classificazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

nazionale (se pertinente)

Date (da – a)
 Dal 18/01/2011

Iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti di Cagliari

• Numero di iscrizione 1005 A

• Date (da - a) Dal 15/02/2011

Iscritto nel Registro dei Revisori Contabili (G.U. 4° serie speciale n. 15 del 22/02/2011)

Numero di iscrizione 1621

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) Luglio 2006-Luglio 2009

Iscritto all'ordine dei praticanti commercialisti (27/07) e revisori contabili (24/07)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE** 

Date (da – a) Dal 23 aprile 2007

Iscritto nell'ordine nazionale dei giornalisti pubblicisti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) Milano, dal 10 al 12 giugno 2015

Nome e tipo di istituto di istruzione o
 Grazione

 Scuola di direzione aziendale dell'Università Bocconi
formazione

Principali materie / abilità
 // nuovo bilancio dell'Ente Pubblico: contabilità finanziaria ed economica
professionali oggetto dello studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Roma, dal 27 settembre 2013 al 14 dicembre 2013

Nome e tipo di istituto di istruzione o Sole 24 ore

formazione

 Principali materie / abilità Master Part Time di specializzazione in Diritto Societario (70 ore di formazione) professionali oggetto dello studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Roma, dal 16 marzo 2012 al 14 luglio 2012

Nome e tipo di istituto di istruzione o
 Sole 24 ore

formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master di specializzazione in Diritto Tributario (100 ore di formazione)

3 M

• Date (da – a) Cagliari, dal 29 settembre 2015 al 13 ottobre 2015

Nome e tipo di istituto di istruzione o
 Moltocomuni

formazione

 Principali materie / abilità
 Corso "La Revisione negli Enti Locali e nelle Società partecipate con le novità professionali oggetto dello studio dell'armonizzazione contabile" CORSO AVANZATO di 10 ore

• Date (da – a) Cagliari, dal 21 febbraio 2014 al 4 marzo 2014

Nome e tipo di istituto di istruzione o
 Centro Studi Enti Locali

formazione

Principali materie / abilità
 Master "La Revisione nell'Ente Locale e nelle Società partecipate" CORSO AVANZATO di 28 professionali oggetto dello studio
 ore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Cagliari, dal 23 ottobre 2012 al 6 marzo 2013

Nome e tipo di istituto di istruzione o
 Centro Studi Enti Locali

formazione

Principali materie / abilità Master "La Revisione nell'Ente Locale e nelle Società partecipate" CORSO AVANZATO di 28

professionali oggetto dello studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Cagliari, dal 5 aprile 2013 al 17 maggio 2013

Nome e tipo di istituto di istruzione o
 Centro Studi Enti Locali

formazione

• Date (da - a)

Principali materie / abilità Master "La Revisione nell'Ente Locale e nelle Società partecipate" CORSO BASE di 40

professionali oggetto dello studio

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE** 

• Date (da – a) Cagliari, dal 22 ottobre 2015 al 12 maggio 2016 (in corso)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o Eutekne in collaborazione con Didactica Professionisti per commercialisti e professionisti di

formazione impresa

Principali materie / abilità
 Master professionale MySolution 2015-2016

professionali oggetto dello studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)
 Cagliari, dal 5 novembre 2014 al 30 aprile 2015

Nome e tipo di istituto di istruzione o
 Eutekne in collaborazione con Didactica Professionisti per commercialisti e professionisti di

formazione impresa

Principali materie / abilità Master professionale Eutekne 2014-2015

professionali oggetto dello studio

M

Date (da – a)

Cagliari, febbraio-aprile 2014

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione.

Euroconference

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Master breve 2013/2014 per commercialisti e professionisti di impresa (tre giornate intere)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Cagliari, dal 16 ottobre 2012 al 16 aprile 2013

Date (da – a)

Sole 24 ore

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

uzione o

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Master24professionisti per commercialisti e professionisti di impresa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

Cagliari, dal 27 ottobre 2011 al 18 aprile 2012

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

zione o Sole 24 ore

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master24professionisti per commercialisti e professionisti di impresa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

Dicembre 2011-Gennaio 2012

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi Locali

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Percorso formativo per i revisori degli enti locali (10 corsi)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE** 

• Date (da - a)

Gennaio 2011 (Roma) leros Management Srl

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso Paghe e Contributi

Date (da – a)

2011 (40 ore)

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SIMPRESA Centro Studi Finanza d'Impresa

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Paghe e Contributi finalizzato a acquisire competenze specifiche nella gestione delle paghe e contributi, conoscenza di tutti gli adempimenti di carattere amministrativo e contributivo all'elaborazione della retribuzione attraverso l'utilizzo di software specifico

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

Dal 17/03/2013 al 19/10/2013

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SIMPRESA Centro Studi Finanza d'Impresa

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso dal bilancio alla dichiarazione dei redditi (durata 30 ore)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

Pula. 16/17 settembre 2011

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Revisione legale dei conti: verso nuove regole

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

Febbraio-Aprile 2007

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.FO.P.I.

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master intensivo di contabilità, bilancio e adempimenti fiscali. Corso 99 ore in 33 lezioni con docenti qualificati e utilizzo del programma gestionale aziendale Team System

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dal 2011

· Principali materie / abilità

Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari

professionali oggetto dello studio

Continua partecipazione ai corsi di aggiornamento

Date (da – a)

Giuano 2015

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Council of Europe Level B1 - Level Certificate ESOL International

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Level Certificate ESOL International - Cambridge English-Language Assessment

(Part of the University of Cambridge)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

2015/2016 (in corso)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Shenker

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di inglese generale di livello Intermediate

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

2014/2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione

o formazione

I Speak English

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di inglese generale di 90 ore di livello First B2

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

2013/2014

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I Speak English

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di inglese generale di 90 ore di livello Upper intermediate B2 (a)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

2012/2013

Nome e tipo di istituto di istruzione
 formazione

I Speak English

o formazione
• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Corso di inglese generale di 90 ore di livello intermediate B1 (b) con valutazione finale A

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

2011/2012

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I Speak English

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di inglese generale di 90 ore di livello Pre intermediate – A2/B1(a) con valutazione finale

Α

Date (da – a)

2010/2011

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I Speak English

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di inglese generale di 90 ore di livello Elementary – A1 con valutazione finale A

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

2010/2011

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione One World Lenguage Centre

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di russo generale di 30 ore di livello Elementary - A1.1 (Elementary 1)

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)

1/10/2003 a tutt'oggi

 Nome e indirizzo del datore di lavoro Unionesarda Spa, Viale Regina Elena, 12

Tipo di azienda o settore editoriale

· Tipo di impiego

Collaborazione giornalistica

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di collaborazione giornalistica. Predisposizione e pubblicazione di articoli di cronaca della provincia di Cagliari e sportivi a livello regionale.

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)

Da Marzo 2011 a tutt'oggi

Attività

Studio professionale dottore commercialista e revisore contabile

Principali mansioni e responsabilità Consulenza aziendale, fiscale e tributaria

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)

Dal 28 Novembre 2013 a tutt'oggi

 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Burcei

Principali mansioni e responsabilità

Revisore Unico

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)

Dal 25 giugno 2013 a tutt'oggi

· Nome e indirizzo del datore di

lavoro

Comune di Sinnai

· Principali mansioni e responsabilità

Presidente del Collegio dei Revisori

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)

Dal 31 gennaio 2013 a tutt'oggi

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Comune di Selargius

lavoro

8 N Principali mansioni e responsabilità
 Presidente del Collegio dei Revisori

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) Dal 12 novembre 2012 a tutt'oggi

Nome e indirizzo del datore di
 Comune di Muravera

lavoro

Principali mansioni e responsabilità
 Revisore Unico

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 17 novembre 2012 a tutt'oggi

Nome e indirizzo del datore di Comitato regionale Sardegna FIGC

lavoro

Principali mansioni e responsabilità
 Membro collegio dei revisori dei conti

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a) Dal 27 Novembre 2015 a tutt'oggi

 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 CRS4 Srl Centro di Ricerca, Sviluppo e Studi Superiori in Sardegna

Principali mansioni e responsabilità
 Membro collegio dei revisori dei conti

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 4 Agosto 2011 al 22 Luglio 2015

Nome e indirizzo del datore di Carbosulcis Spa

lavoro

Principali mansioni e responsabilità
 Membro collegio dei revisori dei conti

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) Dal 29 Luglio 2011 al 14 Settembre 2014 e dal 13 ottobre 2014 a tutt'oggi

Nome e indirizzo del datore di
 Comune di Guamaggiore

lavoro

Principali mansioni e responsabilità
 Revisore Unico

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)
 Dal 10 Maggio 2012 a tutt'oggi

Nome e indirizzo del datore di
 Comune di Villasimius

lavoro

Principali mansioni e responsabilità
 Revisore Unico

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) Dal 12 Settembre 2013 a tutt'oggi

 lavoro

Principali mansioni e responsabilità
 Revisore Unico

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
 1/03/2004 a 1/06/2006
 Nome e indirizzo del datore di
 Comune di Castiadas

lavoro

• Tipo di impiego -attività di pubblicizzazione del territorio e rapporti con gli organi di informazione.

Principali mansioni e responsabilità
 L'attività è stata espletata eseguendo i seguenti compiti:

-redazione di articoli di stampa riguardanti l'attività istituzionale dell'amministrazione e di

informazione, promozione e lancio dei servizi e prodotti locali

-organizzazione di incontri, conferenze ed eventi stampa riguardanti l'attività dell'ente

-realizzazione di una rassegna stampa

-realizzazione iniziative editoriali riguardanti l'attività dell'Ente.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Occasionale 2011

Nome e indirizzo del datore di
 Rivista nazionale Origine

lavoro

Tipo di azienda o settore Editoriale

Tipo di impiego Collaborazione giornalistica

• Principali mansioni e responsabilità Realizzazione articolo giornalistico sull'Olio Dop in Sardegna

**ESPERIENZA LAVORATIVA** 

• Date (da – a) Occasionale dal 2005

lavoro
• Tipo di azienda o settore Editoriale

Tipo di impiego Collaborazione giornalistica

Principali mansioni e responsabilità
 Realizzazione articoli giornalistici sull'agricoltura in Sardegna

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) Anno 2005

Nome e indirizzo del datore di
 Agenzia giornalistica Infopress

lavoro

Tipo di impiego Collaborazione giornalistica

Principali mansioni e responsabilità
 Redazione articoli sportivi

**ESPERIENZA LAVORATIVA** 

Date (da – a) Occasionale (in corso)

lavoro

Tipo di azienda o settore editoriale

Tipo di impiego Collaborazione giornalistica

Principali mansioni e responsabilità
 Realizzazione articoli giornalistici

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a) Gennaio 2006-Settembre 2006

• Tipo di impiego Collaborazione in uno studio di professionista (commercialista e revisore contabile)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

SPAGNOLO

Capacità di lettura
 Capacità di scrittura
 Capacità di espressione orale

Capacità di espressione orale

INGLESE

Capacità di lettura
 Capacità di scrittura
 Capacità di scrittura
 BUONO
 Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONE CONOSCENZE DEI PROGRAMMI INFORMATICI WINDOWS W MACINTOSH

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZE DEI PROGRAMMI DI CONTABILITÀ DI GESTIONE AZIENDALE SISTEMI (PROFIS), TEAM

SYSTEM E MEXAL

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

## **DICHIARAZIONE**

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Sinnai, lì 19.07.2016

In fede Fito Antonio Serreli

11