

## **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO**

in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La sottoscritta BAROSCHI ALICE  
Nata a Carbonia\_ il 19.01.1972  
in qualità di **commissario /presidente**

ai fini dell'assunzione di incarico quale commissario/presidente di commissione giudicatrice nell'ambito della procedura ad oggetto

**PROCEDURA: SERVIZIO BIENNALE DI PULIZIA DEGLI UFFICI E DEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

**ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci**

### **DICHIARA**

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- 1) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 2) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
- 3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 4) di non ricoprire e di non avere ricoperto, nel corso del biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di componenti dell'Organo di direzione politica della Società, di componenti del Collegio Sindacale, di Revisore Legale dei Conti, né cariche politiche presso l'Assessorato regionale dell'Industria.
- 5) di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;
- 6) in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- 7) di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico.

Dichiara, altresì, di essere informato che:

- a) Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- b) Ai sensi del vigente Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione, la presente dichiarazione sarà pubblicata su sito della Società.

Nuraxi Figus, li 15 NOV 2019

Il dichiarante  
*Alice Bonardi*

## INFORMAZIONI PERSONALI



## BAROSCHI ALICE

📍 VIA GIUSEPPE MANNO n.16, 09124 CAGLIARI (Italia)

☎ 3490989061

✉ baroalice@tiscali.it

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/04/2017–alla data attuale

**Addetto all'Amministrazione del Personale**

Carbosulcis S.p.a., Gonnese (Italia)

Impiegata di 2° livello

Rilevazione presenze e gestione profili orari, elaborazione cedolini paga, gestione pratiche infortunio e malattie professionali, comunicazioni obbligatorie, preparazione modelli annuali (CU, 770, Autoliquidazione Inail). Collaborazione con il reparto Risorse Umane per la gestione del servizio di pulizie degli ambienti di lavoro.

01/08/2007–31/03/2017

**Addetto alla Contabilità Generale**

Carbosulcis S.p.A, Gonnese (Italia)

Impiegata 2° livello

Rilevazione movimenti contabili, gestione delle entrate e dei pagamenti, predisposizione degli adempimenti fiscali e previdenziali, gestione banche, predisposizione e stesura bilancio d'esercizio, responsabile piccola cassa aziendale

01/10/2006–31/07/2007

**Addetto alle vendite e contabilità**

New Grimaldi Di Casu Agostino, Sestu (Italia)

Impiegata di IV livello.

Commercio all'ingrosso di forniture alberghiere

Gestione contabilità e fatturazione magazzino. Rapporti con i clienti.

03/2005–03/2008

**Praticantato presso Dott. Commercialista**

Studio Scotto di Vettimo Angela, Quartu S.Elena (Italia)

Elaborazione prima nota contabile e Iva, Adempimenti fiscali, Elaborazione buste paga e adempimenti inerenti l'amministrazione del personale dipendente

26/09/2005–24/02/2006

**Tirocinio Formativo e di Orientamento**

Amministrazione Provincia di Cagliari - Sett. Ed. Scolastica - Servizio Appalti, Cagliari (Italia)

Conoscenza e applicazione dell'istruttoria e predisposizione di atti inerenti l'espletamento della procedura di gara d'appalto per servizi e forniture sopra e sotto soglia comunitaria e la verifica degli adempimenti di competenza del Settore Edilizia Scolastica. Redazione delle determinazioni dirigenziali, delibere e decreti di pagamento

21/02/2005–19/08/2005

**Tirocinio formativo e di orientamento**

Amministrazione Provinciale di Cagliari - Settore Patrimonio, Cagliari (Italia)

Conoscenza dei procedimenti amministrativi comprendenti la fase dell'istruttoria, della predisposizione degli atti di impegno di spesa e di liquidazione (determinazioni e decreti) inerenti la gestione del

patrimonio mobiliare ed immobiliare della Provincia

- 10/1999 **Tutor scolastico/tutor scolastica**  
Fondazione IG - Sviluppo Italia, Cagliari (Italia)  
Tecniche di gestione dei gruppi di lavoro mediante la funzione di Tutor presso la Scuola di Istruzione secondaria di secondo grado.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 07/2004 **Laura in Economia e Commercio indirizzo Economico Aziendale**  
Università degli Studi di Cagliari, Cagliari (Italia)
- 03/2019 **Attestato di Partecipazione "STRATEGIE PENSIONISTICHE E RIFORMA 2019"**  
ITA S.R.L - GRUPPO SOI, ROMA (Italia)
- 11/2018 **Attestato di Qualificazione "Auditor Interno dei Sistemi di Gestione Qualità, Ambiente e Sicurezza"**  
Certiquality, Gonnese (Italia)
- 10/2018 **Attestato di Partecipazione "Project Management - Corsi ISIPM Base"**  
MediaConsult, Gonnese (Italia)
- 07/2018 **Attestato di Frequenza "Norma ISO-45001"**  
CEertiquality, Gonnese (Italia)
- 03/2018 **Master Esperto Paghe e Contributi**  
Ipsa - Wolters Kluwer, Roma (Italia)
- 05/2017 **Attestato di Frequenza "Formazione Formatori"**  
Iannas, Gonnese (Italia)
- 12/2016 **Attestato di Frequenza "Gara d'Appalto e modalità tecniche e operative"**  
Ial Sardegna, Gonnese (Italia)
- 11/2016 **Attestato di Frequenza "D.Lgvo n° 163/06 Codice dei Contratti Pubblici"**  
Ial, Gonnese (Italia)
- 03/1996–11/1996 **Attestato di Qualificazione di Addetto di agenzia di viaggi**  
Accademia Nazionale Comunicazione e Immagine, Cagliari (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A1	A1	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Buone capacità relazionali e di integrazione che hanno consentito di lavorare positivamente in gruppi di lavoro e con altre persone per il raggiungimento di obiettivi comuni. Capacità acquisite durante gli studi universitari, corsi di formazione e soprattutto nel corso delle esperienze lavorative

**Competenze organizzative e gestionali** Il lavoro svolto presso un'azienda di medie-grandi dimensioni, uno studio professionale e presso un'Amministrazione Pubblica ha evidenziato doti organizzative e di coordinamento permettendomi di eseguire le mie mansioni e di affrontare le difficoltà in modo positivo e autonomo.

**Competenze professionali** Competenze acquisite grazie all'esperienza decennale in contabilità generale e analitica, svolgendo tutti gli adempimenti fiscali, bancari, fino alla stesura del bilancio e alle relazioni con fornitori ed enti fiscali e previdenziali.  
 Attualmente addetto all'amministrazione del personale di un'impresa di media e grande dimensione.

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona conoscenza e utilizzo di computer sia in riferimento agli aspetti hardware che software quale il sistema operativo Windows, del pacchetto Office, in particolare dei programmi applicativi Word ed Excel, e delle applicazioni relative alla navigazione in internet e posta elettronica. Capacità acquisite grazie a un corso di informatica e a un interesse personale.

Conoscenza del programma di contabilità Sispac e Mago, del programma Elisa e Inaz per l'elaborazione buste paga, del programma Lotus Notes e Cipel, del programma Spring, Genied e Adempiere di contabilità generale.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

**Trattamento dei dati personali** Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.