

# SERGIO CASU

## CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO



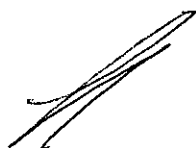
### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>CASU SERGIO</b>
Indirizzo residenza	Via Botticelli 10-09122-Cagliari(CA) -Italia
Indirizzo studio	Via Grazia Deledda 3-09010-Gonnesa(CA)-Italia
Telefono	0781/469081- +39 3296523069
Fax	0781/469492
E-mail	dott.sergiocasu@gmail.com; studiocasu@lamiapec.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	GONNESA (CA), 09 NOVEMBRE 1969

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date Dal 2002 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Commerciale Dott. Sergio Casu**  
*Via Grazia Deledda 3-09010-Gonnesa(CA)- Italia*
- Tipo di azienda o settore Studio professionale di consulenza aziendale, contabile, societaria e tributaria.
- Tipo di impiego Esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale.
- Principali mansioni e responsabilità
  - AREA CONTABILE E FISCALE: consulenza a società di capitali, comprese le società cooperative ed i consorzi, società di persone, enti non commerciali e ditte individuali ed assistenza nei rapporti con l'amministrazione Finanziaria relativamente alle imposte dirette ed indirette. Assistenza in sede di contenzioso tributario.
  - AREA DI CONSULENZA AZIENDALE: assistenza alle imprese, pianificazione strategica, programmazione e controllo di gestione. Assistenza e consulenza sui bandi di finanziamento regionali, nazionali, comunitari e predisposizione delle relative pratiche. Elaborazione di business plan.
  - AREA SOCIETARIA: consulenza in materia di diritto societario comprendente tutti gli adempimenti societari ordinari, costituzione di società, rapporti tra i soci, rapporti tra soci e società e tra società ed organi sociali. Svolgimento incarichi di Amministratore e Liquidatore in società di capitali.
  - AREA BILANCIO E REVISIONE: consulenza e assistenza in materia di bilanci di società in base alle norme del Codice Civile, dei documenti elaborati dall'OIC e della normativa fiscale. Analisi di bilancio, predisposizione budget e revisione dei conti.
  - AREA OPERAZIONI STRAORDINARIE: consulenza ed assistenza relativa alle seguenti operazioni straordinarie: acquisizione e cessione di imprese, trasformazioni aziendali, liquidazioni, conferimenti d'azienda, ristrutturazioni e riorganizzazioni aziendali.

- Date Dal 1997 al 2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Commerciale Dott. Giovanni Monni**  
Via Dante 125-09125-Cagliari (CA) Italia
  - Tipo di azienda o settore Studio professionale di consulenza aziendale, contabile, societaria e tributaria.
  - Tipo di impiego Tirocinio professionale propedeutico all'esercizio della professione di Dottore Commercialista.
  - Principali mansioni e responsabilità Tenuta della contabilità obbligatoria in forma ordinaria e semplificata; redazione dichiarazioni fiscali persone fisiche, società di persone e società di capitali; redazione bilanci d'esercizio società di capitali e predisposizione dei relativi allegati; analisi di bilancio per indici e per flussi; partecipazione ad assemblee dei soci e verbalizzazione. Analisi finanziaria, controllo di gestione e predisposizione budget. Assistenza nelle pratiche di contenzioso tributario e nelle pratiche relative agli strumenti deflattivi. Pratiche per l'ottenimento di finanziamenti agevolati; elaborazione business plan.
- 
- Date Dal 2015 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Carbosulcis Spa**  
Nuraxi Figus-09010-Gonnesa(CA) Italia.
  - Tipo di azienda o settore Attività estrattiva, settore carbonifero.
  - Tipo di impiego Componente effettivo Collegio Sindacale.
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di Sindaco con controllo contabile.
- 
- Date Dal 2014 al 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Forgea International**  
Via XXIX Novembre 57-09124-Cagliari(CA) Italia
  - Tipo di azienda o settore Consorzio a partecipazione regionale per la formazione nel campo minerario e delle energie rinnovabili.
  - Tipo di impiego Commissario Liquidatore.
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione della fase liquidatoria sino alla cessazione del Consorzio ed alla sua cancellazione dal Registro imprese.
- 
- Date Dal 2014 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sardegna IT srl**  
Via dei Giornalisti 6-Cagliari(CA) -Italia
  - Tipo di azienda o settore Società in-house della Regione Sardegna per il supporto nell'individuazione ed implementazione di soluzioni ICT.
  - Tipo di impiego Componente Collegio Sindacale.
  - Principali mansioni e responsabilità Sindaco supplente.
- 
- Date Dal 2011 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società Isola Verde Società Cooperativa Agricola**  
Via Marconi 175-09035-Gonnosfanadiga (CA) -Italia
  - Tipo di azienda o settore Cooperativa di allevamento, settore lattiero-caseario.
  - Tipo di impiego Revisore Unico.
  - Principali mansioni e responsabilità Controllo contabile.



- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2013 al 2015

**MilanScavi Spa**

Zona P.I.P. -09010-Musei (CA) Italia  
Autotrasporto, costruzioni strade, scavi e movimento terra.  
Componente effettivo del collegio sindacale.  
Attività di sindaco con controllo contabile.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2010 al 2013

**Iglesias Servizi srl**

Piazza Municipio 1-09016-Iglesias(CA) Italia  
Società in-house del Comune di Iglesias. Servizio di manutenzione beni immobili comunali e manutenzione verde pubblico, servizi di assistenza geriatrica.  
Componente Collegio Sindacale.  
Sindaco supplente.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2007 al 2010

**Comune di Gonnese**

Via S. Andrea -09010-Gonnese(CA) Italia  
Ente pubblico territoriale.  
Revisore contabile unico.  
Attività di revisione contabile.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2003 al 2009

**Tonnare Sulcitane srl**

Via Marco Polo 1-09010-Portoscuso(CA)Italia  
Attività di pesca e promozione del territorio.  
Componente effettivo del collegio sindacale.  
Attività di revisione contabile.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004 al 2007

**Comune di Gonnese**

Via S. Andrea -09010-Gonnese(CA) Italia  
Ente pubblico territoriale.  
Componente effettivo del collegio sindacale.  
Attività di revisione contabile.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1999 AL 2002

**Industrie Laminazione Alluminio spa**

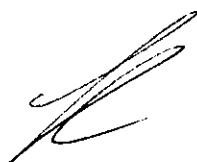
Zona Industriale Portovesme-09010-Portoscuso(CA)-Italia  
Lavorazione alluminio.  
Impiegato amministrativo.  
Assistente direttore amministrativo.

**ISCRIZIONI E TITOLI**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

18 aprile 2002

Iscrizione nella sezione A dell'Albo Professionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari, via Alghero 33-09133- Cagliari, al numero 683/A.



- Date 15 Ottobre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione al registro dei revisori legali presso il Ministero di Grazia e Giustizia. Iscrizione numero 127060 del 15/10/2002 pubblicata nella Gazzetta Italiana supplemento n. 84, IV Serie speciale del 22/10/2002.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Da gennaio 2006 ad aprile 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Associazione Nazionale A.G.C.I.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di specializzazione per il conseguimento della qualifica di revisore di cooperative organizzato a Cagliari dall'Associazione nazionale A.G.C.I. in collaborazione con il Ministero di Grazia e Giustizia.
- Qualifica conseguita Revisore A.G.C.I.

- Date Da ottobre 2004 a febbraio 2005 a Roma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Centro Studi Enti Locali srl**, società privata di formazione professionale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master "La revisione nell'Ente locale e nelle società partecipate".
- Qualifica conseguita Approfondimento professionale.

- Date Da novembre 2000 ad aprile 2001 a Cagliari
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Tax Consulting Firm srl**, società privata di formazione professionale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Master Tributario". Le fonti del diritto tributario; il sistema tributario italiano, le imposte indirette (IVA e IVA comunitaria); le imposte dirette (IRPEF, IRES, IRAP, ICI); il sistema di accertamento delle imposte; il sistema della riscossione; il contenzioso tributario; il sistema sanzionatorio.
- Qualifica conseguita Approfondimento professionale.

- Date 23 novembre 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Cagliari- Facoltà di Economia e Commercio**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi dal titolo "La capacità competitiva dei sistemi verticali di marketing nello scenario neo-industriale".
- Qualifica conseguita Laurea in economia e commercio, indirizzo economico aziendale con votazione 106/110.

- Date 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo scientifico Giorgio Asproni di Iglesias**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline scientifiche ed umanistiche.



• Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

### **CAPACITÀ LINGUISTICHE**

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura Buono.
- Capacità di scrittura Buono.
- Capacità di espressione orale Buono.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Attitudine e capacità di adattamento al lavoro in team, compresa la sua organizzazione. Capacità di relazione, spirito di gruppo, dinamismo ed approccio metodico nell'affrontare la risoluzione dei problemi.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità di affrontare i cambiamenti, anche di carattere socio-organizzativo. Doti caratteriali nell'organizzazione e nella gestione di un gruppo di lavoro; facilità di relazioni con il pubblico, capacità di sintesi ed attitudine alla scrittura di testi.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza dei principali sistemi operativi (windows 95-98-2000-XP, windows 7), dei pacchetti applicativi office( word, excel, powerpoint), programmi di navigazione su internet e gestori di posta elettronica. Tra i programmi di contabilità e fiscali, ottima conoscenza del programma gestionale Passepartout.

### **PATENTE O PATENTI**

Patente automobilistica categoria B

## **DICHIARAZIONI**

Io sottoscritto Sergio Casu consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli articoli 483 e 495 del Codice Penale ed ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dichiaro sotto la mia responsabilità che tutto ciò che è riportato all'interno del presente curriculum corrisponde a verità.

## **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Autorizzo espressamente il trattamento dei miei dati personali in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Cagliari, 12 aprile 2016

In fede  
